



## Schriftliche Entschuldigung

Diese Entschuldigung wird am ersten Tag nach der Abwesenheit der für Absenzen zuständigen Lehrkraft ins Fach gelegt, bzw. bei der zuständigen Lehrkraft abgegeben.

Die Verantwortung darüber, dass die Entschuldigung fristgerecht eingeht, liegt beim Schüler / bei der Schülerin

Spätere Entschuldigungen werden nicht berücksichtigt!

Roßmarkt 15 | 80331 München  
Telefon: 089 233-22423  
Telefax: 089 233-26007  
E-Mail: designschule@muenchen.de

**Eine Entschuldigung über WebUntis ersetzt die schriftliche Entschuldigung.**

**Berufsschüler\*innen sind verpflichtet, den Ausbildungsbetrieb über Fehlzeiten zu informieren.**

Name

Klasse

Handy

Datum und Zeitraum der Abwesenheit

Grund der Abwesenheit

unterrichtlich begründeter Anlass (z.B. recherchieren, fotografieren etc.)  
*(nur versicherungstechnisch, wird nicht als Absenz gewertet)*

Krankheit

Anderes (bitte begründen)  
*(„Verschlafen“ ist kein entschuldbarer Grund!)*

Ein ärztliches Attest bzw. eine offizielle Bescheinigung liegt bei

ja

nein

Datum | Unterschrift Schüler\*in